

人事異動や年度末更新時に必要な申請書のご案内

(情報推進室 2024年3月)



新規採用の方

申請書のご案内

□統合IDの利用

「統合ID利用申請書（様式：8-2）」

※申請書に記入する職員番号は、人事課人事係にご確認ください。

□Microsoft365の利用、メールIDの変更

「電子メールアドレス申請書（様式：2-1）」

□事務用共有フォルダの利用 ※利用対象者に限る

「共有フォルダ申請書（様式：6-2）」

□グループウェア（サイボウズ）の利用 ※利用対象者に限る

「グループウェアアカウント登録・削除申請書（様式：A-1）」

□共通端末の台数を増やす ※利用対象者に限る

「共通端末設置協議書（様式：J-1）」

セキュリティバッグの配布

新規採用者向け研修にて配布予定です。

研修のない方は、情報推進室までご連絡ください。

3月27日（水）までに申請書を提出した方

…順次登録を行います。 登録完了見込み：1日～

3月28日（木）以降に申請書を提出した方

…順次登録を行います。 登録完了見込み：数日

人事データの反映を待つ方

…統合IDとProselfが利用できる状態で登録します。

Microsoft365を利用する方は、統合IDの通知書が届いた後に「電子メールアドレス申請書（様式：2-1）」をご提出ください。

通知書のポストイン日：4月3日（水）以降

人事異動や年度末更新時に必要な申請書のご案内

(情報推進室 2024年3月)

学内・院内の所属を異動する方



4月1日付け人事データの反映にて、所属・職位の変更を登録します。(4月1日以降反映)

申請書のご案内

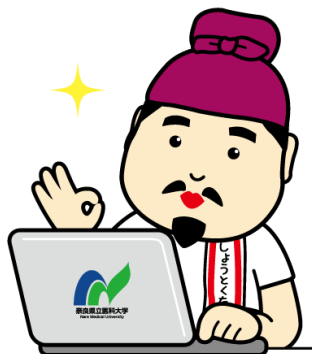
- 事務用共有フォルダの利用 ※利用対象者に限る
「共有フォルダ申請書(様式:6-2)」
…フォルダのアクセス対象者の変更(追加・削除)を行う必要があります。
- 共通端末の利用者を変更する ※利用対象者に限る
「共通端末利用者変更・返却申請書(様式:J-2)」
- グループウェア(サイボウズ)の変更 ※利用対象者に限る
「グループウェアアカウント登録内容変更届(様式:A-2)」
…兼務等で複数の所属登録を希望する場合は、ご申請ください。

3月27日(水)までに申請書を提出した方

…3月中の登録が可能な申請は、順次対応いたします。

3月28日(木)以降に申請書を提出した方

…順次登録を行います。登録完了見込み:数日



人事異動や年度末更新時に必要な申請書のご案内

(情報推進室 2024年3月)



退職や卒業で身分が変わる方

申請がなかった場合は、各運用要領に従い、システム管理者が当該アカウントを削除します。

職員…身分を失った日より1ヵ月後
学生…身分を失った日



1. 退職する方

法人職員でなくなると、ストレージ(Proself)の利用ができません。
3月31日(日)までに、必要なデータを移動してください。

申請書のご案内

削除を申請する

- 統合IDの削除
「統合ID利用終了依頼書(様式: 8-1)」
- 共通端末を返却する ※利用対象者に限る
「共通端末使用者変更・返却申請書(様式: J-2)」

システムの利用延長を申請する

- 統合IDと紐づくシステムの利用延長
「電子メールアドレス利用延長申請書(様式: 2-5)」

現在とは別の形態で引き続き本学と関係していく

- 職種区分変更の登録
「統合ID登録内容変更届(様式: 8-3)」

3月27日(水) までに申請書を提出した方
… 4月1日(月)以降に登録作業を行います。

3月28日(木) 以降に申請書を提出した方
… 4月1日(月)以降に、順次登録を行います。
登録完了見込み: 数日

人事異動や年度末更新時に必要な申請書のご案内

(情報推進室 2024年3月)



退職や卒業で身分が変わる方

申請がなかった場合は、各運用要領に従い、システム管理者が当該アカウントを削除します。

職員…身分を失った日より1ヵ月後
学生…身分を失った日



2. 卒業する方

申請書のご案内

削除を申請する

- 統合IDの削除
「統合ID利用終了依頼書（様式：8-1）」

現在とは別の形態で引き続き本学と関係していく

- 職種区分変更の登録
「統合ID登録内容変更届（様式：8-3）」

学生は、システムの利用延長を行えません。
ご了承ください。



3月27日（水）までに申請書を提出した方
… 4月1日(月)以降に登録作業を行います。

3月28日（木）以降に申請書を提出した方
… 4月1日(月)以降に、順次登録を行います。
登録完了見込み：数日

人事異動や年度末更新時に必要な申請書のご案内

(情報推進室 2024年3月)



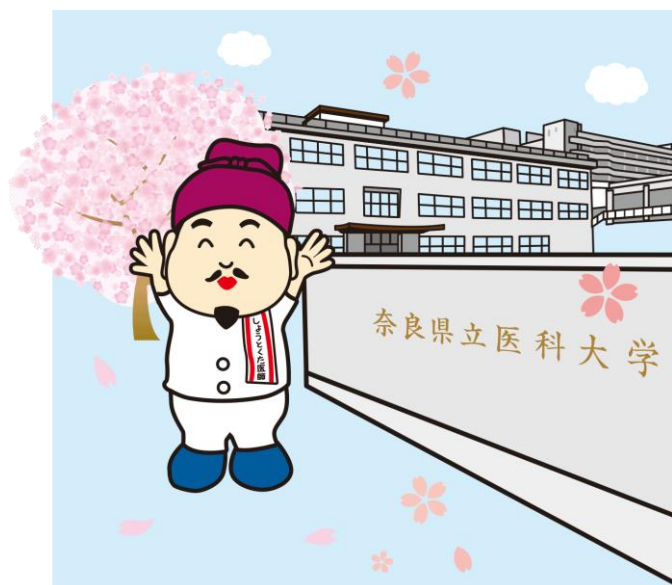
外部利用者の方(年度末更新)

外部利用者（外部委託業者職員、派遣職員）

本学の身分を持たない者の内、各運用ルールにおいて利用を認められている場合、年度末ごとに継続利用の申請が必要となります。利用中のシステムの、継続利用を申請してください。

申請書のご案内

- Microsoft365の継続利用
「電子メールアドレス申請書（様式：2-1）」
- 事務用共有フォルダの継続利用 ※利用対象者に限る
「共有フォルダ申請書（様式：6-2）」



(問い合わせ先)

情報推進室
今川
内線：2161